

**COMUNICADO IMPORTANTE- DISPENSA DO ESTÁGIO OBRIGATÓRIO SUPERVISIONADO NÚCLEO JURÍDICO- 2025/2º**

1. **DA RENOVAÇÃO DO CONTRATO DE ESTÁGIO OU TERMO**

**O acadêmico (a), que estiver com o contrato vencido ou prestes a vencer, deverá antecipar a renovação ou credenciamento do convênio da unidade concessora do Estágio externo com antecedência junto à Secretaria Geral do Unifeb, para após requerer a dispensa na SECRETARIA DO NÚCLEO JURÍDICO nos prazos e horários estipulados da Resolução 04/2025 e Mural de Recados no Google Classroom.**

1. **DOCUMENTOS ENVIADOS (PARA ANEXOS AO REQUERIMENTO DE DISPENSA)**

 **a)**   **RESOLUÇÃO 04/2024- DISPENSA ESTÁGIO OBRIGATÓRIO DO NPJ. 2025-2**

**b) REQUERIMENTO PARA DISPENSA DO ESTÁGIO N.P.J.;**

**c)**   **DECLARAÇÃO ANEXA A SER (PREENCHIDA NOS MOLDES SOLICITADOS).**

**3-**    **DOS PRAZOS E HORÁRIO DE ATENDIMENTO DE EXPEDIENTE DA SECRETARIA DO NÚCLEO JURÍDICO.**

* **O aluno que antecipar regularmente sua matrícula com o aditamento para o 2º semestre de 2025 e com a documentação completa da Dispensa do Estágio Curricular Supervisionado, poderá requerer sua dispensa no período estipulado de 10/06/2025 a 30/06/2025 de segunda a sexta-feira das 09h00 às 11h00 e das 14h00 às 18h00, de modo presencial na Secretaria do Núcleo Jurídico;**
* **Fica também estipulado o período de 04/08/2025 a 07/08/2025, para protocolar a dispensa de modo presencial diretamente na SECRETARIA DO NÚCLEO JURÍDICO, de segunda a quinta no horário das 19h00 às 21h00.**
* **4- PRAZOS PARA PROTOCOLIZAR DISPENSA DO ESTÁGIO NPJ 2025/2º**

|  |  |
| --- | --- |
| **DATAS E HORÁRIOS** | **ALUNOS(AS) REQUERER DISPENSA** |
| * **10/06/2025 a 30/06/2025**
* **Segunda a Sexta das 09h00 às 11h e das 14h00 às 17h00**
 | * **ALUNO (A) COM ADITAMENTO DE MATRICULA ANTECIPADO;**
* **DOCUMENTAÇÃO DE DISPENSA COMPLETA.**
 |
| * **04/08/2025 a 07/08/2025**
* **segunda a quinta-feira, das 19h00 às 21h00.**
 | * **APÓS O PRAZO 30/06/2025;**
* **ALUNO (A) COM ADITAMENTO ATÉ 03/08/2025;**
* **DOCUMENTAÇÃO DE DISPENSA COMPLETA.**
 |

**5-**    **DO PROTOCOLO: PRESENCIAL NA SECRETARIA DO NÚCLEO JURÍDICO:**

* **Os protocolos da DISPENSA SERÃO ENTREGUES NA SECRETARIA DO NÚCLEO JURÍDICO em 02 (duas) com todos os documentos comprobatórios anexos, conforme descrição abaixo na segunda folha da Resolução 04/2025;**
* **Não será aceito em hipótese alguma documentação incompleta e requerimento fora do prazo;**
* **Não será aceito solicitação de Dispensa do Estágio 2025/2º, entregues de forma on-line nos endereços de e-mails da Coordenação do Núcleo Jurídico, Administrativo, como também entregue em e-mails e setores diversos, somente com protocolo presencial dentro do horário de expediente da secretaria do NPJ.;**
* **Caso o aluno (a), fique impossibilitado de realizar o protocolo de sua dispensa, poderá solicitar a entrega por meios de parentes ou amigos, através de Procuração específica redigida e assinada.**

**6-**     **DA PÁGINA DO NÚCLEO JURÍDICO-SITE UNIFEB-ABA EXTENSÃO E SALA GOOGLE CLASSROOM (MURAL):**

 **Ressalta-se ainda, que as orientações, documentos, ficarão disponíveis aos senhores (as) na página do Núcleo Jurídico inserida Site do Unifeb, dentro da Aba Extensão e Sala de Aula de Atividades do Google Classroom.**

**7-**    **DÚVIDAS:**

**Contatar, através do: (17) 3321-6465**   **WHATSAPP ADMINISTRATIVO DO NÚCLEO JURÍDICO:**

**Assim, agradeço pela atenção de todos!**

**Nívea Masi Miguel**

**Secretária da Coordenação do Núcleo Jurídico-Unifeb**